

COMUNE DI MARTIRANO

PROVINCIA DI CATANZARO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RISERVATA AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU DELLA CALABRIA, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI OPERATORE MANUTENTIVI CAT. "A" (N. 18 ORE SETTIMANALI) E N. 03 POSTI DI "ESECUTORI AMMINISTRATIVO - CAT."B" (N. 26 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 85 del 18.12.2020, esecutiva, in ordine al piano di stabilizzazione dei lavoratori LSU/LPU, che modifica il Piano Occupazionale approvato con delibera G.C. 49 del 06.08.2020 ed in conformità al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e in attuazione della propria determinazione n. in data di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale LSU.

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il Comune di Martirano indice una selezione per il reclutamento a tempo indeterminato e parziale riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU impiegato presso il Comune di Martirano, da inquadrare nei ruoli dell'ente, mediante selezione per prova pratico-attitudinale e colloquio individuale, da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, così individuati:

- n.3 lavoratori iscritti alla Categoria "A", pos. ec. A1 con profilo professionale "operatore manutentivo" con prestazione a tempo indeterminato e parziale pari al 50% (diciotto) ore settimanali;
- n. 3 lavoratori iscritti alla Categoria "B", pos. ec. B1 con profilo professionale "esecutore amministrativo" con prestazione a tempo indeterminato e parziale pari a 26 ore settimanali;

Art. 2

Trattamento economico

Ai posti messi a selezione è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per le categorie di riferimento dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13 mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a

carattere generale per il personale degli enti locali. Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

A. Requisiti Generali e generali aggiuntivi

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 3) idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- 7) titolo di studio: Licenza di scuola dell'obbligo o riconosciuta equipollente per effetto di legge.

B. Requisiti speciali di ammissione

Per accedere alla selezione, sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

- 1) iscrizione alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, ad oggetto “*Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014*”;
- 2) essere in servizio presso il Comune di Martirano con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
- 3) essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex LSU alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove di selezione, purchè il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Martirano a mezzo posta elettronica certificata (segreteria.martirano@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione riservata per la presentazione della domanda di ammissione, nonché, fatta eccezione per il

requisito speciale elencato al precedente punto B3), durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Martirano di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati sono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista;

Art. 4

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà inoltre essere **obbligatoriamente** trasmessa tramite la piattaforma telematica "Step One 2019", messa a disposizione da FORMEZ PA, attraverso il link <https://www.ripam.cloud/>, entro e non oltre il 26.12.2020 per come previsto dall'Avviso di selezione della COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO RIPAM ad oggetto "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019)", pubblicato in GU n. 96 del 11-12-2020;

Il termine è perentorio, a pena di esclusione.

Entro lo stesso termine del 26.12.2020 la domanda deve pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Martirano, secondo le seguenti modalità:

- A mezzo PEC al seguente indirizzo: segreteria.martirano@asmepec.it;
- *Oppure* presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. In tal caso, dev'essere inserita in busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente e la dicitura: "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RISERVATA AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU DELLA CALABRIA, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI OPERATORE MANUTENTIVO CAT. "A" 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) E N. 03 POSTI DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO"- CAT."B" 72,22% (N. 26 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente firmata in calce (senza autenticazione, allegando obbligatoriamente copia di un valido documento di identità).

Sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile viene indicata anche l'ora di arrivo.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente con le modalità ed entro la data di scadenza del presente bando di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il profilo professionale per il quale intendono partecipare alla selezione e dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il profilo professionale prescelto corrisponde a quello per il quale si concorre per la stabilizzazione a tempo indeterminato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura. Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e al profilo professionale per il quale si concorre alla stabilizzazione a tempo indeterminato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La fase di esame preliminare e di ammissione delle domande è svolta dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Art. 5

Documenti

Eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.p.r. 9.5.1994, n. 487;

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità di eventuali autocertificazioni;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nella selezione;

Art. 6

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del responsabile del servizio competente entro il termine indicato nel punto 2 del disciplinare tecnico allegato all'avviso pubblico del FORMEZ (21/12/2020) ed entro lo stesso termine si provvederà alla comunicazione dei nominativi al Formez medesimo per come richiesto.

Art. 7

Prova pratico-attitudinale mediante colloquio individuale

I candidati dovranno presentarsi al colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere il colloquio individuale saranno considerati rinunciatari.

La selezione riservata mira ad accertare l'idoneità dei candidati alla copertura dei profili professionali oggetto del presente bando-avviso (art. 1, c. 446, lett. b, L. 145/2018).

Non sarà effettuata alcuna valutazione comparativa tra i partecipanti.

La selezione è svolta mediante lo svolgimento di una prova pratica-attitudinale consistente in un colloquio, atto a dimostrare il livello di qualificazione o specializzazione acquisite dal candidato nell'esecuzione del lavoro per la categoria per cui concorre, la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni, la conoscenza delle attrezzature e/o delle macchine maggiormente usate per le mansioni.

Nel corso della prova pratico attitudinale, con un breve colloquio individuale, verrà accertata la conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento agli organi politici e gestionali.

Non è necessaria la conoscenza di alcuna lingua straniera né di elementi di informatica.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva.

Il Giudizio formulato all'esito della prova (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso"), verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

| CAT.B1 | OTTIMA | SUFFICIENTE | SCARSA |
|--|---------------|--------------------|---------------|
| Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione delle prestazioni. | 3 | 2 | 1 |
| Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate | 3 | 2 | 1 |
| Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione | 3 | 2 | 1 |
| Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro | 3 | 2 | 1 |
| Conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali e conoscenza del codice di comportamento del dipendente pubblico | 3 | 2 | 1 |
| Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili | 3 | 2 | 1 |

| CAT. A1 | OTTIMA | SUFFICIENTE | SCARSA |
|--|---------------|--------------------|---------------|
| Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione delle prestazioni. | 3 | 2 | 1 |
| Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate | 3 | 2 | 1 |
| Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione | 3 | 2 | 1 |
| Grado di responsabilità | 3 | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| nella corretta esecuzione del lavoro | | | |
| Conoscenza del codice di comportamento del dipendente pubblico | 3 | 2 | 1 |
| Grado di autonomia nella risoluzione di problematiche lavorative di tipo semplice | 3 | 2 | 1 |

La Commissione procederà, prima dello svolgimento, a definire e rendere noti i criteri per la valutazione del colloquio individuale.

La selezione di idoneità viene conclusa con il giudizio di “idoneo” o “non idoneo”.

Al termine della selezione, l'elenco finale degli idonei, approvato dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente sezione “Bandi di concorso” del Comune di Martirano.

La non idoneità sarà comunicata all'interessato via pec o, in alternativa, a mezzo raccomandata A./R.

Art. 8

Calendario delle prove

Tenuto conto della facoltà prevista all'art. 2, comma1, lett. A) dell'avviso pubblico della Commissione RIPAM del 10.10.2020, la prova pratica-attitudinale, mediante colloquio, **avrà luogo in data 29.12.2020 alle ore 10.00, in presenza presso l'aula Consiliare del Municipio sito in P.zza Vescovado, Martirano. Verranno assicurate tutte le misure di contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19.**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi e l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Art. 9

Assunzione

Il candidato dichiarato idoneo che sia in posizione utile nella graduatoria Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018, sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

L'assunzione da parte del Comune di Martirano rimane comunque subordinata:

- all' emanazione del D.P.C.M. inerente il riparto delle risorse finanziarie statali di cui all'articolo 1 comma1156, lettera *g-bis* della Legge n. 296 del 27.12.2006, assegnate a regime ai comuni, su cui in data 05.11.2020 è stata sancita l'intesa in sede di conferenza unificata Stato-Regioni ed Enti Locali;

- all'effettiva assegnazione al Comune di Martirano delle risorse statali e regionali, queste ultime storicizzate con la L. R. n. 29.2019, necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni in argomento;
- all'aggiornamento, entro il 31.12.2020, del Piano del fabbisogno di personale 2020/2022 da parte della Giunta Comunale, in cui inserire il Piano di stabilizzazione approvato con atto di G.C. n. 85 del 18.12.2020, cui si riferisce il presente avviso;
- all'esito negativo del procedimento ex art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria);
- al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Art. 10

Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Martirano per giustificati motivi.

Nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati possono accedere, tramite richiesta all'ufficio competente, al termine delle operazioni della selezione (approvazione dei verbali e dell'elenco degli idonei):

- a) agli atti della selezione (verbali, provvedimenti della Commissione), ai titoli eventualmente presentati degli altri candidati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento UE n. 679/2016, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati del Comune di Martirano è Asmenet Calabria scarl. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio Amministrativo; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE n. 679/2016.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

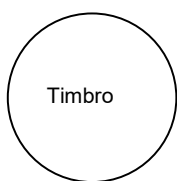
A coloro che intendono partecipare alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Martirano e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame.

L' amministrazione di Martirano trasmette il presente avviso pubblico di selezione al Dipartimento della funzione pubblica al seguente indirizzo ripam@pec.governo.it e al Formez PA al seguente indirizzo protocollo@pec.formez.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: UFFICIO AMMINISTRATIVO (Tel. 0968/99040 e-mail comunedimartirano@libero.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Sig.Piero Carullo (Tel. 0968/99040 e-mail comunedimartirano@libero.it).

Il presente avviso è pubblicato in data



Il Responsabile

.....